

FAC-SIMILE DELLA PROPOSTA DI CANDIDATURA

All'Amministratore Unico
della A.F.Montevarchi Spa
Via Cataliotti n.28
52025 MONTEVARCHI (AR)

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Data di nascita _____ Comune di nascita _____ Provincia _____

Comune di residenza _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ TEL. _____

Professione _____

PROPONE

La propria candidatura alla designazione di Consulente Legale biennio 2021/2022
compenso annuo di € _____ oltre cassa e IVA di Legge.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della
cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea _____
e (in tal caso) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei
diritti civili e politici nella Stato di appartenenza;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____ ovvero i motivi della non iscrizione o della
cancellazione dalla lista medesima;
- 3) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti
penali in corso;
- 4) Di essere in possesso di requisiti previsti dal Bando: iscrizione all' Ordine degli
Avvocati di Arezzo al n. _____, comprovata esperienza in gestione delle
problematiche legali in diritto civile, commerciale e del lavoro in ambito attività di
farmacia (da riportare nel curriculum allegato);
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità e di incompatibilità prevista dal
D.Lgs n. 39/2013 e succ. mod..

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso e di sottostare a tutte le
condizioni previste con la nomina.

La presentazione della presente candidatura implica il consenso al trattamento dei propri
dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016.

Data _____

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]