

**AVVISO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI “IMPIEGATO DI
AREA AMMINISTRATIVA”, 3° LIVELLO CCNL ASSOFARM**

A.F. Montevarchi Spa, con sede in Via F. Cataliotti n. 28, Montevarchi (AR), società a totale partecipazione pubblica, in esecuzione del provvedimento dell'assemblea dei soci svoltasi il 23/05/2019, procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso e in conformità a quanto previsto dal proprio “*Regolamento per il reclutamento del personale*” adottato in data 20/12/2018, allo svolgimento di una selezione, per prove d'esame, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, di “Impiegato area amministrativa”, 3° livello CCNL Assofarm, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della graduatoria.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che A.F. Montevarchi S.p.A. si riserverà di formulare.

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato, pieno o parziale, con qualifica di “impiegato area amministrativa” e inquadramento nel 3° livello del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti da Aziende Farmaceutiche Speciali (CCNL ASSOFARM), con attribuzione del relativo trattamento normativo e retributivo.

La figura ricercata si dovrà occupare in maniera autonoma di: registrazioni di contabilità generale, rilevazione poste significative dell'attivo e del passivo, gestione degli ammortamenti e degli accantonamenti e quant'altro concerne le consuete attività amministrative (escluso il calcolo del fondo imposte), gestione della tesoreria tutta con i relativi incassi e pagamenti.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dal Contratto collettivo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

a) cittadinanza: italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

b) possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, da verificare successivamente al superamento della

selezione. La società ai sensi e nei limiti di legge si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti; la non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;

c) titolo di studio: diploma di scuola media superiore. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

d) esperienza e conoscenze tecnico pratiche in attività tecniche e amministrative, nello specifico si ricerca un impiegato amministrativo con particolare ed autonoma competenza in vari settori della contabilità generale.

E' richiesta un'esperienza minima di mesi 24 nell'esercizio della funzione amministrativa che dovrà essere evidenziata nel *curriculum vitae*;

e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;

f) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per A.F. Montevarchi S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;

g) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001.

h) non essere esclusi dall'elettorato attivo;

i) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva militare, per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento della eventuale proposta di assunzione.

3. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale e scaricabile dai siti web: del Comune di Montevarchi www.comune.montevarchi.ar.it e della A.F. Montevarchi S.p.a. www.farmaciemontevarchi.it.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita;
- c) Indirizzo di residenza;
- d) I recapiti cui intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso. Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- e) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- f) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- g) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- h) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- j) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (*ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma rilasciato da istituti italiani*);
- k) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per A.F. Montevarchi S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
- l) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2001;
- m) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini non italiani di sesso maschile: di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- n) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

- o) di essere consapevole e di accettare che la selezione è finalizzata alla sola formazione di una graduatoria da cui attingere per le future eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che la società dovesse ritenere necessarie e che il superamento della selezione non costituisce di per se alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che A.F. Montevarchi S.p.A. si riserverà di formulare;
- p) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso di selezione;
- q) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modello della domanda di ammissione, datarlo e sottoscriverlo a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- una **copia fotostatica di un proprio documento di identità** valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- **curriculum vitae** in formato europeo firmato in calce.

La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione – redatta utilizzando esclusivamente l'allegato “Modello di domanda di partecipazione”- corredata degli allegati richiesti al paragrafo 3, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine del 16/06/2019**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (non fa fede la data del timbro ma esclusivamente la data di consegna):

A.F. MONTEVARCHI SPA in, Via Francesco Cataliotti n. 28, 52025 – MONTEVARCHI (AR).

Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: “**Domanda di partecipazione alla selezione per impiegato amministrativo**”.

- Via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo afm@boxpec.it (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e acquisita mediante scansione

e accompagnata dalla scansione degli allegati previsti al punto 3 del presente avviso ed inviati in formato pdf.

Il campo oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla selezione per impiegato amministrativo”***.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato/a che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di A.F. Montevarchi Spa per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

5. AMMISSIONE

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico della Società.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione. La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di A.F. Montevarchi S.p.A.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di A.F. Montevarchi S.p.A. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al

candidato;

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità descritte al punto 3 del presente avviso;
- l'omessa allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- l'omessa allegazione del *curriculum vitae* in formato europeo firmato in calce.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di A.F. Montevarchi S.p.A., saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

Fase 1 - Prova scritta di tipo attitudinale e tecnico professionale

Il punteggio massimo attribuibile per tale prova è di 40 punti.

La prova scritta sarà verterà su materie attinenti all'attività amministrativa ed in particolare:

- Contabilità e ragioneria generale;
- Conoscenza dei principi contabili;
- Elementi di fisco (imposte dirette ed indirette);

Il superamento della prova e quindi la possibilità di sostenere la successiva prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 25 punti.

Fase 2 - Prova orale di tipo attitudinale e tecnico professionale

Il punteggio massimo attribuibile per tale prova è di 60 punti.

La prova orale sarà costituita da un colloquio su materie attinenti all'attività professionale e del servizio ed in particolare:

- Aspetti commerciali e contabili dell'impresa farmacia;
- Nozioni generali su fatturazione e regime IVA;
- Elementi di diritto amministrativo.

Sarà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui particolare attenzione sarà riservata alla conoscenza del programma Ad Hoc Revolution di Zucchetti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 40 punti. I candidati che si presenteranno dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

7. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei in ordine decrescente di votazione complessiva risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria viene pubblicata, dopo approvazione dell'amministratore unico, sul sito internet del Comune di Montevarchi www.comune.montevarchi.ar.it e su quello della A.F. Montevarchi S.p.a. www.farmaciemontevarchi.it, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 36 mesi dal giorno della pubblicazione.

Durante il predetto termine A.F. Montevarchi S.p.a. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato, pieno o parziale, di "impiegato area amministrativa" che si dovessero rendere disponibili presso una delle farmacie gestite dalla Società.

8. ASSUNZIONI

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che A.F. Montevarchi S.p.A. si riserverà di formulare.

Resta inteso che l'assunzione è subordinata all'accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione ai sensi della normativa vigente.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di proporre o di accettare l'offerta di assunzione nei termini previsti dalla società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria. In ogni caso il rifiuto non precluderà l'offerta allo stesso soggetti di un successivo contratto a tempo determinato nel rispetto della graduatoria.

Il rispetto dei limiti temporali di 12 mesi previsti dall'art. 19, comma 1, d. lgs. 81/2015 al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

9. COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (elenco ammessi alle prove, date, orari e sedi delle prove, loro risultati ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.F. Montevarchi S.p.a.: www.farmaciemontevarchi.it e su quello del Comune di Montevarchi www.comune.montevarchi.ar.it

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a A.F. Montevarchi S.p.A. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

A.F. Montevarchi S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a A.F. Montevarchi S.p.A. ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato dalla Società e disponibile sul sito web della Società e da ogni altra norma vigente in materia.

E' facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

E' facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

E' ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla segreteria della A.F. Montevarchi Spa in 52025 Montevarchi (Ar) Via Francesco Cataliotti n. 28, tel. 055-9105502 (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali).

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Cristofani.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO

La presente selezione costituisce informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016 sulle finalità e modalità del trattamento dei dati legati ai concorrenti e relative conseguenze circa l'eventuale rifiuto al trattamento, che si ripercuoterebbe sulla possibilità di espletamento della procedura stessa.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative della A.F. Montevarchi Spa per la gestione della selezione e saranno trattati, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per gli scopi inerenti lo stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento è l'Amministratore Unico Dott. Alberto Cristofani, incaricati del trattamento tutti i membri della Commissione esaminatrice. L'interessato potrà far valere, presso la A.F. Montevarchi Spa, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. (Si veda Informativa Privacy completa allegata).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Montevarchi, lì 30/05/2019

A.F. Montevarchi Spa
L'Amministratore Unico
Dott. Alberto Cristofani

