# AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI ED ESAME DI UN MAGAZZINIERE ESPERTO IN PRODOTTI FARMACEUTICI E PARAFARMACEUTICI.

Pubblicato sui siti internet dei Comuni di Montevarchi (<u>www.comune.montevarchi.ar.it</u>), Terranova Bracciolini (<u>www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it</u>) e su quello delle Farmacie Comunali di Montevarchi (<u>www.farmaciemontevarchi.it</u>).

Scadenza presentazione 08.04.2016 e prova pratica e colloquio per assunzione in data 20 aprile 2016 dalle ore 9.30 con prosecuzione.

A.F. Montevarchi spa, in persona del Presidente, con sede in 52025, Montevarchi (AR) Via F. Cataliotti n. 28.

vista la deliberazione del Consiglio assunta nella seduta del 24/03/2016

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione assunzione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna" adottato in data 08.11.2011, viste le norme vigenti in materia di assunzione di personale

#### RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi e per gli effetti del titolo II del summenzionato "Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione assunzione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna" una selezione per assunzione a tempo determinato di un magazziniere esperto in prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.

LA A.F. MONTEVARCHI SPA PROCEDERA' ALL'ASSUNZIONE COMPATIBILMENTE CON LE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI EVIDENZA PUBBLICA E LE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE.

#### 1. NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro potrà essere a tempo determinato full-time o part-time, con qualifica di magazziniere C1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti da Aziende Farmaceutiche Speciali, previo superamento del periodo di prova di 30 giorni previsto dal Contratto collettivo. Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L.

#### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto.
- c) Licenza media superiore:
- d) Esperienza nel settore farmaceutico parafarmaceutico.
- e) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso .

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 3. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscriverla e indirizzarla al Presidente della A.F. MONTEVARCHI SPA in, 52025, MONTEVARCHI (AR), Via Francesco Cataliotti n. 28.

Le domande devono essere spedite ESCLUSIVAMENTE a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno **entro e non oltre il termine 08/04/2016 e non fa fede il timbro postale,** oppure tramite raccomandata a mano con consegna presso gli uffici amministrativi della A.F. Montevarchi Spa in Via F. Cataliotti n.10 orario 09.00-13.00/16.00-19.00 dal lunedì al venerdì.

## NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE PRIMA DEL GIORNO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE.

La A.F. Montevarchi Spa declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Ø il cognome e il nome;

- Ø la data, il luogo di nascita e la residenza;
- Ø il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Ø il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- Ø il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:
- Ø le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- Ø autocertificazione dei servizi prestati come dipendente nel settore farmaceutico e parafarmaceutico;
- Ø di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile:
- Ø il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico ed indirizzo e-mail (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata). Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.
- Ø di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso di selezione e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- Ø la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n° 445/2000, della documentazione unita a corredo della domanda. Oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n° 445/2000, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione:

· la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per la partecipazione alla selezione;

- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio ecc..)
- · un elenco in carta semplice dei documenti presentati;

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione. Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del succitato D.P.R. n° 445/2000, deve allegare la fotocopia di un documento di identità valido.

Nelle certificazioni relative ai servizi devono essere indicati i profili funzionali e le date di inizio e termine dei relativi periodi di attività.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESAME

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice. I punteggi per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 75, così ripartiti:

- 1 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 25 ( gli anni calcolati ai fini del requisito di ammissione di cui all'art. 2 non possono essere computati);
- · 50 punti per la prova d'esame.

A parità di punteggio saranno considerati gli ulteriori seguenti titoli preferenziali: l'iscrizione alle liste di mobilità, i carichi di famiglia, ed altri requisiti che danno diritto a sgravi contributivi.

#### 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dalla A.F. Montevarchi Spa e costituita come stabilito dall'articolo 11 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione assunzione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna".

 La prova d'esame sarà costituita da un colloquio attitudinale e in una prova pratica tendente ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni di tipo specialistico con riferimento alle attività di addetto magazziniere nel settore farmaceutico e parafarmaceutico.

Sarà inoltre verificata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **50/75**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita nel presente bando, saranno dichiarati esclusi dalla selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 7. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia

conseguito la sufficienza. La suddetta graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria viene pubblicata SUI SITI INTERNET dei Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini e su quello delle Farmacie Comunali di Montevarchi.

#### 8. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Nel momento in cui la A.F. Montevarchi Spa procederà ad effettuare le assunzioni a temine inviterà il vincitore della selezione a presentare, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione stessa.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento, con esito positivo, del periodo di prova della durata di 30 giorni di effettivo servizio prestato.

#### 9. NORME FINALI

La presente selezione costituisce informativa ai sensi del D.Lgs. nº 196/2003 sulle finalità e modalità del trattamento dei dati legati ai concorrenti e relative conseguenze circa l'eventuale rifiuto al trattamento, che si ripercuoterebbe sulla possibilità di espletamento della procedura stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La A.F. Montevarchi Spa si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, riaprire, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, la presente selezione.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla segreteria della A.F. Montevarchi Spa in 52025 Montevarchi (AR) Via Francesco Cataliotti n. 28, tel. 055-980300 (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali).

Montevarchi, lì 25/03/2016 IL PRESIDENTE

Presidente A.F.Montevarchi Spa Stefania Vanni

f.to Vanni Stefania

Allegato A

DOMANDA DI AMMISSIONE

(DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE)

Al Presidente della A.F. Montevarchi spa,
Via Francesco Cataliotti 28,
52025, Montevarchi (AR)

II/La sottoscritto/a	,							
						n	at∩/a a	1
residente			(Pr	:OV-		''' ) il	atora a	_
residente			(	O		., (Prov.	)	,
Via				r	١.	(	/	,
		CHIE	DE					-
di partecipare alla selezi ed esame di un magazzi indetto con avviso di se A tal fine, sotto la pr previste dall'art. 76 de	niere es elezione e opria re	perto in prod del 25/03/201 esponsabilità	lotti far 16.   e co	maceut nsapevo	ici e ole c	parafarma Ielle sanz	ceutio	ci oenali
dichiarazioni mendaci, DICHIARA:	, <u> </u>							
Ø di essere in possesso d	lella citta	dinanza						
Ø di essere in possesso d per la funzione richiesta d	lell'idonei	ità fisica all'in	npiego s	senza al	cuna	limitazione	specif	fica
Ø di essere/non essere iso Ø di avere/non avere ripo in corso	critto nell rtato con	e liste elettor		ere/non a	avere		enti pe	nali
Ø di avere/non avere pres Ø di non essere stato dis conseguito lo stesso med sanabile; Ø di essere in possesso precedenze o preferenze:	pensato diante la o dei se	dall'impiego produzione d	oresso i docun che da	Pubblich nenti fals nno dirit	ne An si o v tto a	nministrazio viziati da in d usufruire	validita di ris	à non
<b>a</b> P			1 - 11 -			404/4000	1 - 111 -	
Ø di avere diritto, in di	·			•		104/1992,	e	usilio del
seguente tempo aggiuntiv						iooziono à	:1	,
Ø che l'indirizzo al quale d		_						coll
seguente:	i		e-mail_					. cell. Iirizzo
 pec	1	Hullizzo (	z-man_				IIIC	IIIIZZO
Ø di accettare tutte le intrattamento dei dati per procedura concorsuale, ai Data	sonali, d i sensi de Firm	compresi i d el D.Lgs. n° 19 a	lati ser 96/2003	isibili, a 3.	i fini	della ges	stione	
(A) in caso negativo, indi	 care i mo	otivi della nor	iscrizio	one o de	ella c	 ancellazion	e dalle	 e liste

(B) in caso affermativo, specificare quali.

medesime;

### Allegato B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n° 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per titoli ed esame di un magazziniere esperto in prodotti farmaceutici e parafarmaceutici indetto con avviso di selezione del 25/03/2016.

Il sottoscritto	25/03/2016.	ci ilidetto con avviso di selezione dei
Dichiara  sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,che le allegate copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali in mio possesso:  1	Il sottoscritto	
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,che le allegate copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali in mio possesso:  1	nato a	
3	sotto la propria responsabilità e consapevolo D.P.R. 28.12.2000 n° 445, per le ipotesi d allegate copie dei sottoelencati documenti so	e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del i falsità in atti e dichiarazioni mendaci,che le ono conformi agli originali in mio possesso:
3	<del>-</del> 2	
Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):  - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo; - posizione funzionale; - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto), - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto), - eventuali periodi di aspettativa.		
Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi): - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo; - posizione funzionale; - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto), - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto), - eventuali periodi di aspettativa.	4	
Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):  - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;  - posizione funzionale;  - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),  - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),  - eventuali periodi di aspettativa.	<del>-</del> 5	
Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):  - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;  - posizione funzionale;  - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),  - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),  - eventuali periodi di aspettativa.		
utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):  - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;  - posizione funzionale;  - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),  - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),  - eventuali periodi di aspettativa.	· i seguenti stati, fatti e qualità personali (	periodi di servizio, attività varie, ecc.):
utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):  - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;  - posizione funzionale;  - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),  - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),  - eventuali periodi di aspettativa.		
utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):  - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;  - posizione funzionale;  - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),  - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),  - eventuali periodi di aspettativa.		
utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):  - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;  - posizione funzionale;  - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),  - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),  - eventuali periodi di aspettativa.		
utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):  - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;  - posizione funzionale;  - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),  - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),  - eventuali periodi di aspettativa.		
utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".  Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):  - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;  - posizione funzionale;  - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),  - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),  - eventuali periodi di aspettativa.		
Per quanto riguarda le <b>dichiarazioni di servizio</b> , dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi): - denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo; - posizione funzionale; - durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto), - tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto), - eventuali periodi di aspettativa.	utile per una corretta valutazione di	quanto dichiarato nelle stesse. In caso
<ul> <li>posizione funzionale;</li> <li>durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),</li> <li>tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),</li> <li>eventuali periodi di aspettativa.</li> </ul>	Per quanto riguarda le dichiarazioni di ser (pena la mancata valutazione dei servizi stes	rvizio, dovrà essere specificato quanto segue ssi):
<ul> <li>tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),</li> <li>eventuali periodi di aspettativa.</li> </ul>	- posizione funzionale;	
	- tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tem	• • • • •
		ento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_