

## **AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA TRE ANNI DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FARMACISTI**

Publicato sui siti internet dei Comuni di Montevarchi ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)), Terranova Bracciolini ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)) e su quello delle Farmacie Comunali di Montevarchi ([www.farmaciemontevarchi.it](http://www.farmaciemontevarchi.it)).

**Scadenza: 31/05/2015**

A.F. Montevarchi Spa, in persona del Presidente, con sede in 52025, Montevarchi (AR)  
Via F. Cataliotti n. 28,

vista la deliberazione del Consiglio assunta nella seduta del 11/03/2015

visto il "*Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione assunzione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*" adottato in data 08.11.2011

viste le norme vigenti in materia di assunzione di personale

### **RENDE NOTO**

che è indetta, ai sensi e per gli effetti del titolo II del summenzionato "*Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione assunzione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*" una selezione per la formulazione di una graduatoria valida tre anni da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di Farmacisti

**La A.F. MONTEVARCHI SPA PROCEDERA' ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA COMPATIBILMENTE CON LE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E LE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE.**

### **1. NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro potrà essere a tempo pieno o parziale ma in entrambi i casi sempre a termine, con qualifica di farmacista collaboratore e inquadramento nel livello A1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti da Aziende Farmaceutiche Speciali, previo superamento del periodo di prova di 90 giorni previsto dal Contratto collettivo. Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al fine dell'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto.
- c) Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche. Al fine di consentire alla Commissione competente di verificare la validità del titolo di studio, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione il proprio diploma o attestato in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.
- d) Iscrizione all'Albo dei Farmacisti.
- e) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso .

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

### 3. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscriverla e indirizzarla al Presidente della A.F. MONTEVARCHI SPA in, 52025, MONTEVARCHI (AR), Via Francesco Cataliotti n. 28.

Le domande devono essere spedite **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno **entro e non oltre il termine del 31/05/2015: la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE PRIMA DEL GIORNO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE.**

La A.F. Montevarchi spa declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda .

**Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:**

- Ø il cognome e il nome;
- Ø la data, il luogo di nascita e la residenza;
- Ø il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Ø il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- Ø il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Ø le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- Ø la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Ø i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- Ø l'iscrizione all'Albo professionale, con l'indicazione della provincia e della data di iscrizione;
- Ø i servizi prestati come dipendente e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Ø la conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: INGLESE o FRANCESE o TEDESCO o SPAGNOLO.

Nel caso in cui il candidato non indichi nella domanda alcuna preferenza, la Commissione esaminatrice verificherà, a propria discrezione, la conoscenza, da parte del candidato stesso, di una qualsiasi delle lingue straniere sopraddette;

Ø di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Ø il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata). Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Ø di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso di selezione e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

Ø la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n° 445/2000, della documentazione unita a corredo della domanda. Oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n° 445/2000, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione:

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per la partecipazione alla selezione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari ...);
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- un elenco in carta semplice dei documenti presentati;

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

**Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del succitato D.P.R. n° 445/2000, deve allegare la fotocopia di un documento di identità valido.**

Nelle certificazioni relative ai servizi devono essere indicati i profili funzionali e le date di inizio e termine dei relativi periodi di attività.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice. I punteggi per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per la prova d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito in base ai seguenti criteri:

Per i titoli di carriera sono attribuiti, per ogni anno di attività lavorativa svolta in uguale profilo professionale: punti 0,25 per un massimo di 15 punti.

Per il curriculum formativo e professionale sono attribuiti i seguenti punti:

Voto di laurea fra 100 e 110: punti 1,00

Master, Dottorato e diplomi di specializzazione attinenti il profilo: punti 0,50 per ognuno fino ad un massimo di punti 2,00

Pubblicazioni realizzate ed inerenti il profilo: punti 0,25 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 2,00

A parità di punteggio saranno considerati gli ulteriori seguenti titoli preferenziali: l'iscrizione alle liste di mobilità, l'età inferiore a 35 anni, i carichi di famiglia, l'aver beneficiato di ammortizzatori sociali per almeno sei mesi negli ultimi due anni.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dalla A.F. Montevarchi Spa e costituita come stabilito dall'articolo 11 del *“Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione assunzione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna”*.

La prova d'esame sarà costituita da un colloquio su materie attinenti all'attività professionale e del servizio:

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Omeopatia e Fitoterapia;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Aspetti commerciali dell'impresa farmaceutica;
- Elementi di marketing di vendita

Sarà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **60/100**.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà la prova di selezione orale sarà comunicata ai candidati ammessi, con e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **7. GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza. La suddetta graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria viene pubblicata SUI SITI INTERNET dei Comuni di Montevarchi e Terranova Bracciolini; la stessa rimane efficace per il termine di 36 mesi per eventuali per i assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

## **8. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Nel momento in cui la A.F. Montevarchi Spa procederà ad effettuare le assunzioni a temine inviterà il vincitore della selezione a presentare, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione stessa.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento, con esito positivo, del periodo di prova della durata di 90 giorni di effettivo servizio prestato.

#### **9. NORME FINALI**

La presente selezione costituisce informativa ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 sulle finalità e modalità del trattamento dei dati legati ai concorrenti e relative conseguenze circa l'eventuale rifiuto al trattamento, che si ripercuoterebbe sulla possibilità di espletamento della procedura stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La A.F. Montevarchi Spa si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, riaprire, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, la presente selezione.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla segreteria della A.F. Montevarchi Spa in 52025 Montevarchi (AR) Via Francesco Cataliotti n. 28, tel. 055-980300 (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali).

Montevarchi li, 18/05/2015

IL PRESIDENTE

f.to Vanni Stefania



Presidente A.F. Montevarchi Spa  
Stefania Vanni

**Allegato A**  
**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**(DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE)**  
**Al Presidente della A.F. Montevarchi Spa,**  
**Via Francesco Cataliotti 28,**  
**52025, Montevarchi (AR)**  
Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria valida tre anni da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di farmacisti indetto con avviso di selezione del 18/05/2015.**

**A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,**

**DICHIARA:**

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;

di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (A);

di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ (B);

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (vedasi copia allegata);

di scegliere come lingua straniera per la prova orale la seguente (barrare la linea corrispondente):

- INGLESE
- FRANCESE
- TEDESCO
- SPAGNOLO

di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di avere diritto, in quanto beneficiario della Legge n° 104/1992, dell'ausilio di \_\_\_\_\_ e del seguente tempo aggiuntivo per il colloquio \_\_\_\_\_;

che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_-tel. cell.

\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata (pec)  
\_\_\_\_\_;

Ø di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)*

-----  
*(A) in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*

*(B) in caso affermativo, specificare quali.*

**Allegato B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 D.P.R. n° 445/2000)**

**In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria valida tre anni da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di farmacisti**

**indetto con avviso di selezione del 18/05/2015**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

28.12.2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

. che le allegate copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali in mio possesso:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

· **i seguenti stati, fatti e qualità personali** (periodi di servizio, attività varie, ecc.):

---

**Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".**

Per quanto riguarda le **dichiarazioni di servizio**, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- posizione funzionale;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),
- tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),
- eventuali periodi di aspettativa.

**A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_